

Demande d'une lettre d'attestation

Qu'est-ce qu'une lettre d'attestation ?

Une lettre d'attestation est un document qui confirme et/ou reconnaît la présence d'un étudiant au collège.

Comment demander une lettre d'attestation ?

Les étudiants doivent demander une lettre d'attestation sur leur compte Omnivox.
(Les étapes se trouvent ci-dessous)

Quels sont les frais pour une lettre d'attestation ?

Chaque lettre d'attestation coûte 3 \$. Les étudiants peuvent payer au bureau du registraire (F-103) lorsqu'ils récupèrent le document ou sur leur compte Omnivox sous la rubrique Centre de paiement.

Où trouver la lettre d'attestation une fois qu'elle a été traitée ?

Dans Omnivox, allez dans Mes services Omnivox, puis dans l'onglet Documents et messages.

Comment vérifier si une lettre d'attestation est prête ?

Allez sur : Compte Omnivox -> Demande de document -> Réintroduire le mot de passe Omnivox -> Statut de la demande faite précédemment (dans la partie droite de la page, dans une boîte bleue) demande précédente (dans la partie droite de la page, dans un encadré bleu)

Comment obtenir une lettre d'attestation (5 étapes)

Étape 1

Les étudiants doivent se connecter à leur compte Omnivox. Sous "Mes services", cliquez sur :

The screenshot shows the Omnivox user interface. On the left, there is a 'My Services' menu with the following items: 'My home page', 'Mio', 'Léa, the Omnivox Classroom', 'My Omnivox Services' (expanded), and a list of services: 'Attendance Validation', 'Cancelled classes', 'Carpooling', 'Course Schedule', 'Course selection', 'Document Request' (circled in red), 'Documents & messages', 'Exam Schedule', 'Lockers', and 'OPUS Card Form'. On the right, there is a 'Calendar of Events' section showing a calendar for November 2016 with the text 'No event has been defined for this period.' Below the calendar is a 'Latest News and Messages' section with a blue header. The news item is titled 'TODAY: Destination Universités - November 30th from 12:30 p.m. - 2:30 p.m.' and includes a small image of the 'Destination Universités' logo. The text of the news item states: 'On Wednesday, November 30th from 12:30 p.m. - 2:30 p.m. the following Universities will be on campus in the Student Space:' followed by a list: 'Bishop's University', 'Concordia University', and 'École de technologie supérieure'.

Étape 2

Entrer à nouveau le mot de passe Omnivox

Document Request

Access confirmation
Name
Date
Omnivox Password
Enter your Omnivox password to continue to the desired page

Étape 3

Assurez-vous que la case "Confirmation de l'inscription à l'Ordre" est cochée, puis cliquez sur "Continuer". Les étudiants qui ont déjà commandé une lettre d'attestation peuvent revenir sur cette page et cliquer sur la case bleue "Statut des demandes antérieures".

Document Request

All of the documents found in the list below can now be ordered via Omnivox in a matter of minutes. Once the document has been selected, Omnivox will inform you of the anticipated production time, the cost of the document (if any) as well as the method of obtaining the document (by mail, in person, etc.)

If there are production fees associated with the document you have requested, you will be invited to pay these by credit card at the time of your request. Other methods are available if you make your request in person the Registrar's Office.

In order to request one of the documents listed below, please select the document and click on the 'Continue' button.

 [Status of previously-made requests](#)

Available documents	Associated fees
<input checked="" type="radio"/> Confirmation of Registration at the College This letter of confirmation will attest to your enrolment at the college for the current semester or a previous semester. It will contain your registration status (full or part time as well as the name and number of your program).	3.00\$



Étape 4

Les étudiants doivent sélectionner le semestre auquel ils sont actuellement inscrits.

Document Request

Details of the request

Document	Confirmation of Registration at the College
Description	This letter of confirmation will attest to your enrolment at the college for the current semester or a previous semester. It will contain your registration status (full or part time as well as the name and number of your program).
Semester	Generate the document for semester Winter 2017 ▾
Fees	3.00\$

Étape 5

Une fois cette étape franchie, votre demande de lettre d'attestation a été envoyée au bureau du registraire. Votre lettre sera insérée dans votre compte Omnivox dans les 24 à 48 heures ouvrables qui suivent.

Document Request



Document Request transmitted to the College

Your document request for 'Confirmation of Registration at the College' was successfully transmitted at the college. Please print this page, email it or take note of your confirmation number appearing below.



Printable version



Send the confirmation form by email